



REKLAMAČNÍ PROTOKOL SLUŽBY

(vyplní zákazník)

Firma/jméno a adresa objednatele:

Kontaktní osoba:

Telefon/fax:

Mobil:

E-mail:

IČ:

(a DIČ)

Poznámky:

Reklamovaná služba:

Datum uzavření smlouvy:

(Datum vystavení faktury)

Datum poskytnutí reklamované služby:

Číslo faktury:

Podrobný popis vady:

Návrh způsobu řešení reklamace:

Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je vhodné přiložit doklad uzavření smlouvy o poskytnutí služby.

Datum: _____

Podpis objednatele: _____



(vyplní poskytovatel)

Datum přijetí reklamace:

Reklamaci vyřizuje:

Vyjádření poskytovatele:

Datum: _____

Podpis poskytovatele: _____