



REKLAMAČNÍ PROTOKOL SLUŽBY

(vyplní zákazník) Firma/jméno a adresa objednatele:	Kontaktní osoba:
	Telefon/fax:
	Mobil:
	E-mail:
IČ: (a DIČ)	Poznámky:

Reklamovaná služba:

Datum uzavření smlouvy:
(Datum vystavení faktury)

Datum poskytnutí reklamované služby:

Číslo faktury:

Podrobný popis vady:

Návrh způsobu řešení reklamace:

Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je vhodné přiložit doklad uzavření smlouvy o poskytnutí služby.

Datum: _____ **Podpis objednatele:** _____



(vyplní poskytovatel)

Datum přijetí reklamace:

Reklamaci vyřizuje:

Vyjádření poskytovatele:

Datum: _____

Podpis poskytovatele: _____